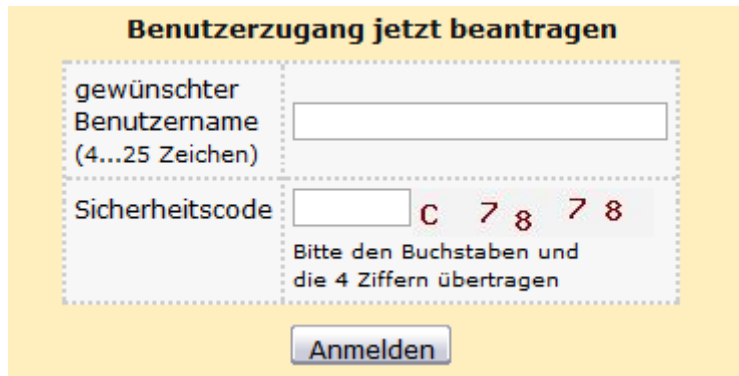


Benutzerhilfe

Wie kann ich kostenlos Inserieren?

1. Zugang beantragen

- a. Klicken Sie zunächst auf den Link [[Anmelden](#)] und wählen *Benutzerzugang jetzt beantragen*



The screenshot shows a registration form titled "Benutzerzugang jetzt beantragen". It contains two input fields: "gewünschter Benutzername (4...25 Zeichen)" and "Sicherheitscode". The security code field is partially filled with "C 7 8 7 8". Below the fields is a button labeled "Anmelden".

- b. Füllen Sie die Eingabefelder aus und klicken auf die Schaltfläche „Anmelden“
- c. Im nachfolgendem füllen Sie das Registrierungsformular aus und klicken erneut auf die Schaltfläche „Anmelden“
- d. Ihnen wird nun eine E-Mail mit dem Freischaltlink zugesandt, klicken Sie auf diesen um Ihren Zugang zu aktivieren. Erst danach können Sie sich am System anmelden.
- e. Mitgliedsvereine melden sich bitte mit den in der Geschäftsstelle hinterlegten Adressdaten an. (nur für Vorstände)

2. Anmelden am System

- a. Um sich am System anzumelden klicken Sie auf den Link [[Anmelden](#)] und wählen *Zugang für registrierte Benutzer*



The screenshot shows a login form titled "Zugang für registrierte Benutzer". It contains three input fields: "Benutzername oder E-Mail-Adresse", "Passwort", and "Benutzerdaten". The "Benutzerdaten" field has a checkbox labeled "Benutzerdaten ändern". Below the fields is a button labeled "Anmelden".

- b. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und drücken Sie die „Anmelden“ Schaltfläche. Nach dem Inserieren klicken Sie [[Abmelden](#)].
- c. Möchten Sie im Nachhinein Ihre Anmeldedaten ändern, so setzen Sie einen Haken bei „Benutzerdaten ändern“ bevor Sie auf die Anmeldeschaltfläche klicken.

3. Inserat schalten

- a. Wählen Sie das passende Segment
Gartenzubehör können Sie unter *Biete* oder *Suche* inserieren
- b. Klicken Sie auf [[Inserieren](#)]
- c. Füllen Sie das Inseratenformular aus (beachten Sie die Pflichtfelder die mit einem Stern gekennzeichnet sind), drücken Sie Schaltfläche „Eintragen“ und warten Sie die Erfolgsmeldung „Das Inserat wurde eingetragen und veröffentlicht“ ab.
- d. Möchten Sie Ihr Inserat später ändern wählen Sie [[Ändern](#)].
- e. Rote Rahmen um Eingabefelder, die nach dem Klicken auf „Eintragen“ erscheinen, deuten auf einen Eingabefehler hin.

Kontakt per Tel.	<input type="text"/>	bei Bedarf, hier Ihren telefonischen Kontakt angeben
Kleingartenverein*	<input type="text" value="Otto Kresse e.V."/> ▼	
Objekt Nr.	<input type="text"/>	ihre interne Nummer
Bild 2	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="checkbox"/> wP1010040.jpg löschen	(max. 250 KByte)
Bild 3	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="checkbox"/> wP1010035.jpg löschen	(max. 250 KByte)
Benutzer*	<input type="text" value="0017"/>	
eingetragen am:*	07.04.2014 19:42	
Status	<input checked="" type="radio"/> online/sichtbar <input type="radio"/> offline/unsichtbar	
Inserat löschen	<input type="checkbox"/>	* Pflichtfeld

[[Überblick](#)] [[Liste](#)] [[Druck](#)] [[Suche](#)] [[Inserieren](#)] [[Ändern](#)] [[Abmelden](#)]

- Für Privatpersonen besteht ein Limit von 5 kostenlosen Inseraten. Sie können jederzeit Ihre Inserate ändern. Eine Änderung des Inserates ist einem neuen Inserat gleichzusetzen. Das Limit kann erneuert werden sobald das letzte Inserat verfallen ist.
- Für Mitgliedsvereine besteht kein Limit. Mitgliedsvereine werden an ihren Adressdaten erkannt.
- Bitte beachten Sie, dass Inserate eine Ablaufzeit haben und danach erneuert werden müssen. Hierfür können Sie die Kopierfunktion nutzen. Sie werden sieben Tage vor Ablauf per E-Mail informiert.
- Verwenden Sie [sichere Passwörter](#)

Sichere Passworte

Bilden Sie einen Satz, wie zum Beispiel:

Ich trinke jeden Morgen um 8 Kaffee.

Nehmen Sie nun immer den Anfangsbuchstaben und das Satzabschlusszeichen.

Das Passwort würde nun lauten:

ItjMu8K.

Haben Sie Ihr Passwort mal vergessen, denken Sie einfach daran, dass Sie jeden Morgen um acht Kaffee trinken.